

Vnitřní řád školní výdejny

Adresa: Školní jídelna při ZŠ a MŠ, Radvanice, okres Trutnov

Telefon: 733 133 709 (školní jídelna), 499 897 113 (mateřská škola)

Vedoucí ŠJ: Lubomíra Kaplanová, 733 133 709, jidelna@zsradvanice.cz

1. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č. 561/2004, platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále pak platnými bezpečnostními předpisy.

2. Provoz školní jídelny, kanceláře ŠJ a doba pro výdej

Provoz školní jídelny je každý všední den od **6:00 - 14:00 hod.**

Provoz kanceláře školní jídelny každý všední den od **9:30 - 10:45 hod.**

Výdejní doba

Pro děti při nemoci 11:15 – 11:25 hod.

Pro děti a zaměstnance MŠ

Přesnídávka 8:30 – 8:45 hod.

Oběd 11:30 – 12:00 hod.

Svačina 14:00 – 14:15 hod.

Děti mají právo odebrat dotovanou stravu do jídlonosičů jen první den jejich nemoci, a to jen tehdy, pokud již nelze strava odhlásit. Další dny při neodhlášené stravě, strava propadá.

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do **čistých jídlonosičů** (ne do skleněných lahví) v době od **11:15 – 11:25 hod. v mateřské škole**. Zaměstnancům je povolen odběr stravy do jídlonosičů.

3. Průběh výdeje

Děti si umyjí ruce a přicházejí do třídy, kde služba rozdává příbory. Poté si děti přijdou k výdejnímu vozíku pro polévku a hlavní chod (vydává kuchařka nebo personál MŠ), mladším dětem pomáhají učitelky (asistentka). Pro nápoj si chodí děti po polévce. Salát nebo kompot je rozdán následně. Po skončení stravování děti odnášejí použité nádobí k vozíku. V případě úmyslného poškození nádobí je strávnick povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků a bezpečnost dětí dohlíží pedagogický dohled. Úklid zajišťuje personál MŠ.

4. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Povinnosti žáků

- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků

a pedagogickými pracovníky

- Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (účinnost 25. květen 2018)

5. Přihlášky ke stravování a trvalé odhlášení

- Každý strážník (zákonný zástupce) musí nejprve vyplnit přihlášku ke stravování.
- Odevzdáním přihlášky je strážník automaticky přihlášen po celou dobu docházky.
- Trvalé odhlášení ze stravování je nutno podložit žádostí o ukončení stravování, která je k dispozici na webu školy.
- Veškeré změny je nutné nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.

6. Zařazování žáků dle věkových kategorií

Zákonní zástupci dětí hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhl. Č.107/2005 Sb. o školním stravování.

Cena obědů je od 1. 9. 2021 (272/2021 Sb., kterým se mění vyhláška č.107/2005) stanovena takto:

	MŠ 3-6 let	MŠ 7 let
Přesnídávka	11,-	11,-
Oběd	22,-	24,-
Svačina	11,-	11,-

Školní jídelna zařadí strávnicka do příslušného věkového stupně tehdy, pokud mu je v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.) 3-6 let nebo 7 let.

7. Placení stravného

Platbu stravného je možné provádět:

- 1) V hotovosti v kanceláři ŠJ na konci měsíce na následující měsíc vždy v termínech, které jsou vyvěšeny na dveřích u vchodu do školní jídelny, v MŠ, v ZŠ a na školním webu.
- 2) Trvalým příkazem k **20. dni v měsíci** na následující měsíc.
 - Číslo účtu: **7907010217/0100** Komerční banka
 - Variabilní symbol: číslo přidělené školou zůstává po celou školní docházku stejné (do poznámky – jméno a příjmení dítěte, stravné a školné – školné, pokud se hradí).
 - Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

8. Odhlášky z přesnídávek, obědů a svačin

1. Odhlášky strávníků z přesnídávek, obědů a svačin jsou možné provádět osobně.
2. Telefonicky na čísle 733 133 709 vždy den předem od 6:00 do 14:00 hodin (ve výjimečných případech do 7:00 hod. ráno).
3. Přes internet na www.strava.cz lze stravu odhlásit vždy den předem do 14.00 hod.

Odhlášky strávníků jen ze svačin je možné provádět osobně nebo telefonicky na čísle **733 133 709** nebo **499 897 113** vždy den předem od **6:00 do 14:00** hodin nebo při stálém odhlášení (např. celý měsíc, určité dny).

V případě nemoci lze v první den stravu vyzvednout za sníženou cenu (finanční norma).

V další dny nemoci strávníkům při neodhlášení, strava propadá. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy automaticky odhlášeny.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

9. Vyúčtování stravného se provádí:

Strávník má možnost průběžně kontrolovat výše svého konta na www.strava.cz

Na základě této informace si strávník upraví výše dalších plateb.

Při ukončení stravování se přeplatek převádí:

- Na účet strávnicka (nad 100,- Kč)
- V hotovosti v kanceláři ŠJ (pod 100,-kč)

Informace o stavu konta strávnicka lze provést na požádání kdykoli u vedoucí školní jídelny, a to osobně nebo telefonicky na čísle **733 133 709**.

10. Objednávání oběd č. 2

U mateřské školy se jídlo č. 2 neobjednává z důvodu stejné stravy pro všechny.

11. Změny v jídelníčku, seznámení s jídelním lístkem a seznámení s vnitřním řádem školní jídelny a výdejny

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek. Jídelní lístek naleznete na www.strava.cz, na nástěnce v MŠ, ve školní jídelně a webu školy. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků v době stravování zajišťují zaměstnanci školy. Zaměstnanci a žáci byli seznámeni s vnitřním řádem před zahájením stravování, o vydání vnitřního řádu informoval ředitel zákonné zástupce dětí a žáků na začátku školního roku (web, vývěska).

Radvanice 3. 2. 2022

Sestavila:

Lubomíra Kaplanová

vedoucí školní jídelny

Vydal:

Mgr. Robert Hager

ředitel školy