

Vnitřní řád školní jídelny

Adresa: Školní jídelna při ZŠ a MŠ, Radvanice, okres Trutnov

Telefon: 733 133 709 (školní jídelna), 493 034 617 (sborovna ZŠ)

Vedoucí ŠJ: Lubomíra Kaplanová, 730 133 709,

jidelna@zsradvanice.cz

1. Zásady provozu:

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, Školským zákonem č.561/2004, platnými hygienickými předpisy, vyhláškou 137/2004 Sb., vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady č.852/2004, 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále pak platnými bezpečnostními předpisy.

2. Provoz školní jídelny, kanceláře ŠJ a doba pro výdej:

Provoz školní jídelny je každý všední den **od 6:00 do 14:00 hod.**

Provoz kanceláře školní jídelny je každý všední den **od 9:30 do 10:45 hod.**

Výdejní doba:

Pro cizí strážníky 10:45 – 11:00 hod.

Pro žáky při nemoci 10:45 – 11:00 hod.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11:05 – 13:00 hod.

Cizí strážníci odebírají jídlo do jídlonosičů v určené době. Žáci mají právo odebrat dotovaný oběd do jídlonosičů jen první den jejich nemoci, a to jen tehdy, pokud již nelze oběd odhlásit. Další dny při neodhlášené stravě obědy propadají.

Výdej obědů bude prováděn vždy jen do **čistých jídlonosičů (ne do skleněných lahví)** v době od 10:45 do 11:00 hod.

3. Chování ve školní jídelně a průběh výdeje:

Strážníci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogického dozoru, chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo k úrazu. V šatně si odloží vrchní oděv a tašky, umyjí si ruce, vydezinfikují si je a přecházejí do jídelny, kde si v prostoru výdeje pokrmů odeberou podnos, příbor, polévku, pokrm, zeleninové saláty, oblohy, kompoty a nápoj. V případě zhoršení epidemiologické situace příbory, podnosy a nápoj rozdává dozor nebo kuchařka. Po skončení stravování odevzdají táč s použitým nádobím do okénka pro použité nádoby. V případě úmyslného poškození nádobí je strážník povinen vzniklou škodu nahradit. Na chování žáků a bezpečnost dětí dohlíží pedagogický dohled. Úklid zajišťuje personál ŠJ.

Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestavují (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají dohled nad žáky). Je zakázáno vynášet pokrmy a stolní inventář ze školní jídelny, zaměstnancům je povolen odběr stravy do jídelnosáčů.

4. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Práva žáků

- a. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- b. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Povinnosti žáků

- a. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- b. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- c. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Práva zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků

a pedagogickými pracovníky

- a. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (účinnost 25. květen 2018)

5. Přihlášky ke stravování a trvalé odhlášení:

Každý strážník (zákonný zástupce) musí nejprve vyplnit přihlášku ke stravování.

- a. Odevzdáním přihlášky je strážník automaticky přihlášen ke stravování po celou dobu docházky do ZŠ.
- b. Trvalé odhlášení ze stravování je nutno podložit žádostí o ukončení stravování, která je k dispozici na webu školy.
- c. Veškeré změny je nutné nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.

6. Zařazování žáků dle věkových kategorií:

Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování.

Cena obědů je od 1. 6. 2022 (272/2021 Sb., kterým se mění vyhláška č.107/2005) stanovena takto:

Žáci 7-10 let **32,- Kč**

Žáci 11-14 let **34,- Kč**

Žáci 15 a více let **35,- Kč**

Školní jídelna zařadí strážníka do příslušného věkového stupně tehdy, pokud mu je v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.) 7, 11 nebo 15 let.

Zaměstnanci MŠ a ZŠ **40,- Kč**

Cizí strážníci **90,- Kč**

7. Placení stravného:

Platbu stravného je možné provádět:

- a. V hotovosti v kanceláři ŠJ na konci měsíce na následující měsíc vždy v termínech, které jsou vyvěšeny na dveřích u vchodu do školní jídelny, v MŠ, v ZŠ .
- b. Trvalým příkazem k **20. dni v měsíci** na následující měsíc.

Číslo účtu: **7907010217/0100** Komerční banka

Variabilní symbol: číslo přidělené školou – zůstává po celou školní docházku stejné (do poznámky – jméno a příjmení dítěte, stravné).

Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou až do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

8. Odhlášky z obědů:

- a. Odhlášky strážníků z obědů jsou možné provádět **osobně**.
- b. **Telefonicky** na čísle **733 133 709** vždy den předem **od 6:00 do 14:00** hodin
(ve výjimečných případech do **7:00** hod. ráno).
- c. **Přes internet** na www.strava.cz lze oběd odhlásit vždy den předem do **14.00** hod.

Omluva nepřítomnosti žáka u třídního učitele **neznamená automatické odhlášení stravy**.

V případě nemoci lze v první den nemoci oběd vyzvednout za sníženou cenu (finanční norma). V další dny nemoci strážníkům při neodhlášení obědy propadají. V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy automaticky odhlášeny.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

9. Vyúčtování stravného se provádí:

Strážník má možnost průběžně kontrolovat výše svého konta na www.strava.cz

Na základě této informace si strážník upraví výše dalších plateb.

Při ukončení stravování se přeplatek převádí:

- a. Na účet strážníka (nad 100,- Kč)
- b. V hotovosti v kanceláři ŠJ (pod 100,- Kč)

Informace o stavu konta strážníka lze provést na požádání kdykoli u vedoucí školní jídelny, a to osobně nebo telefonicky.

10. Záloha na čip, ztráta a zapomenutí:

Při přihlášení ke stravování strážník zaplatí zálohu **100,- Kč** za čip. Tato záloha mu bude vrácena při ukončení stravování. **Čip musí být funkční.**

Při ztrátě čipu je strážník povinen zaplatit další zálohu na nový čip. Poté mu bude nový čip vydán.

Při opětném nalezení ztraceného čipu a zálohování nového, strážník osobně přijde s oběma čipy k vedoucí ŠJ. Tam mu bude vrácena záloha za nově zálohovaný čip a aktivován nalezený. **Čipy musí být funkční.**

Při zapomenutí čipu strážník toto nahlásí vedoucí ŠJ a následně si odebere stravu.

11. Objednávání oběd č. 2:

a. Na stránkách **www.strava.cz**, a to **nejpozději do úterý předchozího týdne** (z důvodu termínu závozu potravin pro přípravu pokrmů).

b. Na terminále ve ŠJ

c. Osobně u vedoucí ŠJ

12. Změny v jídelníčku, seznámení s jídelním lístkem a seznámení s vnitřním řádem školní jídelny a výdejny:

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

Jídelní lístek naleznete na www.strava.cz, na nástěnce v ZŠ, ve školní jídelně a na webu školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků v době stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a na internetových stránkách školy.

Zaměstnanci a žáci byli seznámeni s vnitřním řádem před zahájením stravování, o vydání vnitřního řádu informoval ředitel zákonné zástupce dětí a žáků na začátku školního roku (web, vývěska).

Radvanice 1.1 2024

Sestavila:

Lubomíra Kaplanová

vedoucí školní jídelny

Vydal:

Mgr. Robert Hager

ředitel školy