

Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov	
Vnitřní řád školní družiny	
	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: A 10
Změny:	

1. Provoz školní družiny

Provoz školní družiny (dále jen „ŠD“) je určen pro žáky 1. - 4. ročníku, a to v době od 6:00 do 7:30 hod. a od 11:00 do 15:30 hod. v samostatném objektu školní družiny, skládající se z jedné třídy, šatny a samostatného sociálního zázemí.

2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou federativní republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- I. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- II. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- III. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
- IV. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

2.1 Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2.2 Povinnosti žáků:

- a) Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Při zjištění ztráty či poškození osobní věci tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně, cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatně. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

2.3. Žáci nesmějí:

- a) Nosit do školní družiny cenné věci, nechávat peníze, telefony a jiná zařízení v odloženém oděvu ani v aktovkách.
- b) Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Pořizovat nahrávky video, audio a fotografie bez svolení nahrávané a fotografované osoby.
- d) Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- e) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- f) V prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní

družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

2.4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo jsou žáci povinni udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny žáci chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na veřejně přístupném místě.
- b) Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Pro vychovatelku je proto závazný odchod žáka uvedený na přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická, ústní nebo SMS dohoda o změně není možná.

- c) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte zvonek u vchodu.
- e) Na období vedlejších prázdnin může být rodičům nabídnuta možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 5 dětí. Pokud mají zákonní zástupci o pobyt dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy www.zsradvanice.cz v sekci Školní družina – Dokumenty. Popřípadě je žádost vlepena žákovi do notýsku a zákonnými zástupci vyplněna.
- f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 1500,- Kč ročně.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka případně ředitel školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka se zkouší všemi dostupnými prostředky spojit se zákonnými zástupci. Po domluvě se zákonným zástupcem vyčká s dítětem ve školní družině, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že je snaha se spojit se zákonným zástupcem neúspěšná, volá pracovníky OSPOD a policie ČR, kteří zajistí péči o dítě.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD.

- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a času jejich odchodu. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, informaci, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) také zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (v. č. 74/2005 Sb. v pozdějším znění).
- d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- e) Stravování v ŠD: Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- f) Pitný režim pro děti zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn z peněz provozu ZŠ.

5. Rámcový režim dne ŠD

- 6:00 – 7:30 hod. příprava na vyučování
- 11:05 – 12:45 hod. konec dopoledního vyučování, přechod ze školy do školní družiny
- oběd, hygiena
- odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
- 12:45 – 14:00 hod. rekreační a zájmová činnost
- pobyt venku, vycházka
- zájmové kroužky
- hygiena, odchody žáků
- 14:00 – 15:30 hod. didaktické hry – příprava žáků na vyučování
- individuální odpočinkové činnosti

- odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

6. Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- a) Přihlášky do ŠD - pravidelně
- b) Na písemnou žádost zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem zákonného zástupce - jednorázově

Časy

- a) U žáků dojíždějících po ukončení vyučování kdykoli, ve 12:45 hod., 13:45 hod., 14:45 hod. jak je uvedeno na přihlášce
- b) U žáků místních dle přihlášky.
- c) V době od 12:45 do 13:45 hod. jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, les, hřiště), proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka rodičům.

7. Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají hotově v kanceláři školy nebo převodem na účet školy. (č.ú. 7907010217/0100)

Roční částka platby za ŠD je 1.500 Kč.

Platbu lze uhradit:

- jednorázově 1.500 Kč do konce září
- nebo ve dvou splátkách (první do konce září, druhá do konce ledna daného školního roku)

Nedodržení platby je považováno za nedodržení vnitřního řádu školní družiny

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- d) V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce adekvátně snížen poměrem nepřítomnosti žáka.

Mgr. Robert Hager, ředitel školy